

Guatemala, 31 mayo del 2019
Informe mensual de actividades 05/2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 650-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2019** correspondiente al mes de mayo del 2019 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 00061**.

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la atención de **25** usuarios que consultan diferentes temas de la especialidad de la biblioteca.
- ✓ Se participó e **dos** reuniones con encargados de bibliotecas para poder realizar capacitaciones entre bibliotecarios teniendo como resultado que se realice una de ellas en la biblioteca del IDAEH.
- ✓ Se está gestionando otro curso acerca de un tema de interés para capacitar al personal del IDAEH.
- ✓ Se colabora con el control del material que han donado para clasificar sus contenidos.
- ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con la formación del archivo vertical, el cual consiste en recortar los artículos que salen en revistas y Prensa Libre de los temas afines a la institución, archivando los mismos por tema, se encontraron un promedio de **25** artículos.

- ✓ Se apoyó en el sellado de los libros para poderlos identificar como propiedad de la biblioteca.
- ✓ Se está apoyando con la donación de material del IDAEH a otras Instituciones que lo solicitan se entrego un promedio de **30** libros y Anuarios del IDAEH..
- ✓ Se sigue apoyando en contactar instituciones para que nos sigan donando material en este mes se logró que nos donaran **20** libros.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico